



**CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"**  
**CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO E LICEO CLASSICO**  
**CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO**  
Telefono: 0961/741155  
CM CZVC01000A – E-mail: [czvc01000a@istruzione.it](mailto:czvc01000a@istruzione.it) - [czvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:czvc01000a@pec.istruzione.it)  
C.F. Convitto 80003060797 C.F. Scuole annesse 97036480792  
[www.convittogalluppicz.edu.it](http://www.convittogalluppicz.edu.it)

Circolare n°455

**Al personale docente**

**AI DSGA**

**Sito WEB**

**Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026**

Ai fini delle proposte di adozione libraria da individuare per l'a.s. 2025/26 e nelle more della pubblicazione dell'annuale nota ministeriale, si riportano le indicazioni vigenti in materia utili alla scelta, come regolate dalla nota ministeriale prot. n. 2581 del 09/04/2014.

Le proposte di adozione dei testi scolastici sono state discusse durante la riunione dei dipartimenti disciplinari.

I testi individuati dai dipartimenti saranno quindi adottati dai docenti in occasione dei Consigli di classe ed infine approvati dal Collegio entro la seconda decade di maggio c.a.

**Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)**

Ai sensi della Legge 133/2008 e successive modificazioni, con D.M. di natura non regolamentare sono fissati i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici. I docenti, nell'ambito della libertà di insegnamento e di autonomia professionale, avranno cura di mettere in atto tutte le modalità specifiche di analisi e di valutazione dei contenuti e della qualità dei libri di testo proposti dall'editoria. In particolare è opportuno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (<https://www.adozioniaie.it/ricerca.html>) e verificare i dati esatti riguardanti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo/sottotitolo, numero di pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore), sia riguardo a eventuali nuove adozioni, sia per i testi già in uso presso la Scuola e che si intendono confermare, controllando che non siano fuori stampa per l'anno scolastico 2025/26.

I docenti sono invitati a seguire le seguenti procedure:

- Adottare nuovi testi (classi Prime e Quarte scuola primaria, classi Prime scuola secondaria 1° grado e classi Prime, Terze o – per specifiche discipline – classi Quinte) o confermare testi già in uso in versione cartacea e digitale accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista tipo "B") o libri di testo in versione interamente digitale (scaricabili da Internet) accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista tipo "C");
- Adottare/confermare i testi, a parità di valore educativo-formativo, più economici;
- Adottare/confermare gli stessi testi per corsi paralleli (ove possibile) al fine di favorire l'attività di riorientamento interno senza costi per le famiglie;
- Le adozioni/conferme definite in sede di dipartimenti disciplinari, saranno inserite nel sistema Axios dai docenti delle attuali classi per le corrispondenti classi del prossimo a.s. (ad es: IA per la IA);
- L'adozione libraria per il prossimo anno scolastico sarà comunicata alla segreteria didattica che provvederà all'inserimento in Axios dei libri scelti solo per le classi di nuova formazione.

Le nuove adozioni dovranno essere fatte nel rispetto dei tetti di spesa previsti dal D.M. 11/05/2012, n. 43.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa dovranno essere debitamente motivati e comunque contenuti entro il limite massimo del 10 %. Si evidenzia che solo i testi indicati come Obbligatorî (e non già quelli "Consigliati") concorrono alla determinazione del tetto massimo di spesa.

### **SINGOLO DOCENTE**

A seguito delle riunioni dei dipartimenti disciplinari per la valutazione dei testi da adottare, ed entro il consiglio di classe, ogni docente dovrà confermare o variare le adozioni per ciascuna classe e materia di insegnamento attraverso l'apposita modulistica ed attraverso il registro elettronico Axios (di seguito le istruzioni operative). Si ribadisce l'importanza di verificare la correttezza delle informazioni dal sito [adizionale.it](http://adizionale.it) anche per le conferme e si specifica che i testi che cambiano codice ISBN sono da considerarsi NUOVE ADOZIONI; in riferimento all'informazione "Da acquistare" è necessario porre SI solo se il testo non sia già in possesso degli studenti (perché pluriennale e quindi già acquistato in precedenza).

Nel caso di nuova adozione è anche necessario inviare al coordinatore una breve relazione che attesti la motivazione.

### **COORDINATORE DI CLASSE**

Entro la data del consiglio di classe, il coordinatore di classe verifica il rispetto del tetto di spesa per la classe delle adozioni riportate nel sistema dai docenti della classe e, in caso di riscontro positivo, conferma in sede di consiglio di classe le adozioni proposte per l'a.s. 2025/26 ed allega al verbale del CdC la stampa sottoscritta delle adozioni e le relazioni delle eventuali nuove adozioni.

### **FF.SS. INNOVAZIONE DIDATTICO TECNOLOGICA E RE**

Le FF.SS. supportano il personale docente e di segreteria didattica nel controllo del corretto inserimento delle adozioni in Axios, verificando che i libri di testo adottati dai singoli consigli di classe coincidano con le indicazioni dei dipartimenti e rientrino nei tetti di spesa stabiliti; inoltre, supportano la segreteria didattica nell'invio delle scelte adottate mediante il portale <https://www.adozioniaie.it>, da effettuarsi dopo il Collegio dei docenti di maggio e tassativamente entro la scadenza indicata dal Ministero.

### **ISTRUZIONI OPERATIVE APPLICATIVO AXIOS**

#### **Axios Re per SINGOLO DOCENTE e REFERENTE DIPARTIMENTO:**

*Modalità di aggiornamento delle adozioni dei libri*

Accedere dalla home del RE ad "Altre funzioni" -> "Libri di testo" Verificare in alto a sinistra la CLASSE per la quale si stanno modificando/inserendo le adozioni. Appaiono i libri in uso nel corrente a.s. Spostarsi sulla scheda in alto "Proposti - anno successivo" e verificare la CLASSE impostata in alto; da qui è possibile:

- confermare lo stesso libro già in uso nel corrente a.s. ed eventualmente modificare le sole informazioni accessorie del testo (Consigliato, In uso; Già in possesso);
- eliminare il libro che non sarà più in uso nel prossimo a.s - inserire un nuovo libro (dal bottone verde "+ Nuovo libro" in alto a destra).

Il nuovo libro che si desidera adottare dovrà essere ricercato inserendo il codice ISBN del libro nel campo di ricerca "Libro" della scheda "+ Nuovo libro" di Axios.

#### **Axios Re COORDINATORE DI CLASSE:**

*Modalità di verifica e conferma delle adozioni dei libri della classe*

Accedere dalla home del RE ad "Altre funzioni" -> "Libri di testo" Nelle proposte anno successivo della classe che coordina vede TUTTI i libri proposti dai docenti; per le classi di nuova formazione, a cui è stato associato, inserisce i libri proposti. Il coordinatore verifica il tetto di spesa massimo per la classe (indicato in alto a destra) e, nel caso, approverà l'elenco dei libri proposti durante i consigli di classi di aprile. Quindi il coordinatore stampa la scheda delle proposte, la sottoscrive e la allega al verbale della riunione del consiglio di classe nel team di Axios, insieme alle relazioni per le nuove adozioni.

Si ricorda, infine, che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le adozioni librarie deliberate dal Collegio dei docenti nel mese di maggio.

**Il Rettore - Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava**

Firma autografa a mezzo stampa  
ex art.3 comma 2 D.lgs n. 39/93