



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Telefono: 0961/741155

CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it

C.F. Convitto 80003060797 - C.F. Scuole annesse 97036480792

www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n° 286

Al personale docente scuola primaria, secondaria 1° grado e liceo classico

Al DSGA

Al Sito

Oggetto: adempimenti scrutini primo quadrimestre

Nel sottolineare che il quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2025, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2025 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre.

Il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte.

È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura.

Tutto ciò considerato, in vista degli scrutini relativi al 1° quadrimestre, si riportano, di seguito, gli adempimenti da svolgere, raccomandando ai docenti di attenersi scrupolosamente a quanto indicato nella presente circolare.

Operazioni preliminari

Preliminarmente all'inserimento delle proposte di voto/livello, ciascun docente avrà cura di controllare il registro elettronico verificando:

1. il puntuale inserimento dei voti/livelli relativamente alle valutazioni delle verifiche scritte e/o orali e/o pratiche nella propria disciplina;
2. l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolti in corrispondenza delle lezioni effettuate;
3. il corretto caricamento di assenze/ritardi/uscite anticipate giornaliere registrate nelle proprie ore.

Ciascun docente dovrà concludere l'inserimento delle proposte di voto/livello a registro entro almeno due giorni prima rispetto alla data di convocazione dei rispettivi scrutini.

I docenti della scuola secondaria 1° grado e del liceo sono caldamente invitati, a formulare la proposta mediante un voto intero, arrotondandolo all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5 (arrotondamento per eccesso) o all'unità inferiore per frazioni inferiori a 0,5 (arrotondamento per difetto).

Si precisa che, **nel caso di insufficienze**, ciascun docente dovrà compilare la scheda delle carenze, relativo giudizio e modalità di recupero della disciplina sul RE.

Il coordinatore deve verificare che le operazioni di inserimento dei voti/livelli siano state correttamente effettuate da tutti i docenti del consiglio di classe.

Modalità di svolgimento dello scrutinio

Tutte le operazioni si terranno in presenza presso le proprie sedi di servizio. Effettuate le formalità di inizio seduta (verifica dei presenti, richiamo di norme, analisi di ogni altro elemento degno di nota), il coordinatore:

- visualizza il tabellone con le proposte di voto/livello (compresa Ed. Civica) e le condivide con il consiglio di classe;
- provvede all'analisi delle proposte di voto/livello delle singole discipline e alla successiva conferma delle stesse;

- previo confronto con gli altri componenti del Consiglio di Classe, elabora la proposta di voto/giudizio relativo al comportamento e il giudizio globale (solo 1° ciclo), tenendo conto dei criteri definiti e deliberati dal collegio dei docenti.

A conclusione dello scrutinio

Terminati i lavori di assegnazione dei voti/livelli e attribuzione dei giudizi, tutti i docenti del CdC avranno cura di:

- compilare la scheda delle carenze presente su AXIOS in ogni sua parte per singolo alunno, specificando se il Consiglio di Classe prevede - in caso di lievi insufficienze - il "recupero in Itinere" o lo "studio individuale";
- controllare con attenzione il quadro dei voti/livelli dello scrutinio su cui apporranno la propria firma.

Il Coordinatore avrà cura di predisporre la comunicazione alle famiglie, allegata alla presente, relativa alle insufficienze riportate nelle singole discipline e alle modalità di recupero (corso di recupero, studio individuale, recupero in itinere) da consegnare in Segreteria **entro il giorno successivo allo scrutinio**.

Il Coordinatore dovrà stampare il verbale dello scrutinio contenuto nel RE, debitamente compilato, firmarlo e inserirlo nell'apposito registro (scuola secondaria 1° grado e liceo) o depositarlo agli atti della segreteria (scuola primaria), nonché chiudere lo scrutinio sul RE in modo che i dati inseriti non siano più modificabili.

Si precisa infine che i tabelloni con le valutazioni relative allo scrutinio dovranno essere stampati in duplice copia e firmati in originale e in presenza da tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Si precisa che il verbale dovrà essere completato con l'indicazione dei dati mancanti, presenti nel format fornito.

Si ricorda ai coordinatori delle classi terze della scuola secondaria 1° grado di provvedere a caricare sul RE il consiglio orientativo da rendere visibile alla famiglia.

Si precisa che saranno organizzati i seguenti corsi di recupero:

- scuola secondaria 1° grado: italiano, lingua inglese e laboratori vari;
- liceo classico: latino, greco, matematica, inglese e italiano per gli alunni del I e II biennio.

Tutti i docenti sono chiamati a collaborare con i rispettivi coordinatori per la predisposizione del materiale necessario per la trattazione dei punti all'O.d.G.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
prof.ssa Stefania Cinzia SCOZZAFAVA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93