



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 - C.F.Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Ai coordinatori dei dipartimenti
MERCURI TERESA
PILEGGI LUCREZIA
STILO FRANCESCA
DE LUCA BARBARA
MIGALE ANNARITA
IORIO CARMELA
FERRAGINA PAOLA
TORALDO MARGHERITA
LUCIA DEBORAH
CURCIO PAOLA
MATTEO KATIUSCIA
ETTORRE LOREDANA
STEFANELLI ANDREA

Al DSGA
All'Albo
Al sito

Oggetto: nomina coordinatori dei dipartimenti – a.s. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. n. 297/94;
Visto l'art. 21 della legge 15/03/1997, n. 59;
Visto il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il D. L.vo 03/03/2001, n. 165, art. 25 comma 5;
Vista la Legge 107/2015;
VISTO il CCNL comparto scuola;
TENUTO CONTO delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);
Sentiti gli OO.CC. e preso atto della delibera del collegio dei docenti del 13/09/2024;
Acquisita la disponibilità delle persone individuate, con profilo professionale e curriculum vitae funzionale ad assolvere ruoli di leadership intermedia per le aree delegate;
Tutto ciò premesso,

NOMINA

coordinatori di dipartimento per l'anno scolastico 2024/2025 i docenti di seguito elencati con i compiti di seguito specificati:

SCUOLA DELL'INFANZIA

DIPARTIMENTO	COORDINATORE DIPARTIMENTO
LINGUISTICO – LUDICO-ESPRESSIVO-MATEMATICO - SCIENTIFICO	MERCURI TERESA

SCUOLA PRIMARIA

DIPARTIMENTO	COORDINATORE DIPARTIMENTO
--------------	---------------------------

LINGUISTICO	PILEGGI LUCREZIA
LOGICO/MATEMATICO	STILO FRANCESCA
SOSTEGNO	DE LUCA BARBARA

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO

DIPARTIMENTO	COORDINATORE DIPARTIMENTO
LINGUISTICO/UMANISTICO	MIGALE ANNARITA
SCIENTIFICO/TECNOLOGICO	IORIO CARMELA

LICEO

DIPARTIMENTO	COORDINATORE DIPARTIMENTO
ITALIANISTICA BIENNIO	FERRAGINA PAOLA
ITALIANISTICA TRIENNIO	TORALDO MARGHERITA
LINGUISTICO	LUCIA DEBORAH
ANTICHISTICA	CURCIO PAOLA
SCIENZE SOCIALI	MATTEO KATIUSCIA
MATEMATICO-TECNICO-SCIENTIFICO	ETTORRE LOREDANA
SOSTEGNO	STEFANELLI ANDREA

Compito dei dipartimenti è:

- Definire le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita, al termine del primo e del secondo ciclo di istruzione;
- Predisporre la programmazione disciplinare annuale;
- Definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze;
- Definire i criteri di valutazione e le griglie di valutazione delle verifiche;
- Definire le scelte metodologiche;
- Predisporre numero e tipologia delle prove di misurazione degli standard da effettuare (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele;
- Progettare interventi di recupero e di sostegno durante l'anno scolastico;
- Predisporre o selezionare i progetti culturali da realizzare nelle classi;
- Predisporre l'adozione dei libri di testo;
- Proporre attività di aggiornamento;
- Predisporre materiale didattico (Unità di apprendimento, prove di verifica, ecc.);
- Ogni altra materia specificatamente delegata dal Collegio dei Docenti.

I compiti del Coordinatore del dipartimento sono:

- Presiede, coordina e verbalizza le riunioni, che ha facoltà di convocare, previa informazione al Capo di Istituto, anche in momenti diversi da quelli ordinari e ne organizza l'attività integrando l'o.d.g. con gli argomenti necessari o fissandolo per le sedute convocate su sua iniziativa;
- È referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico;
- Coordina le scelte del Dipartimento in relazione a:
 - analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione, anche per classi parallele;
- Raccoglie ed analizza le necessità didattiche, formative e di aggiornamento sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti;
- Curare la raccolta e la custodia dei verbali utilizzando apposito registro annuale;
- Promuove l'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni (ove deliberate), da sottoporre agli alunni e per la verifica incrociata dei risultati, nella prospettiva di rilevare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni;
- Mantiene i contatti con coordinatori di indirizzo e con i responsabili di altri dipartimenti;
- Cura la progettazione di moduli disciplinari o percorsi pluridisciplinari;
- Sostiene iniziative di promozione dell'innovazione metodologico- didattica;
- Individua gli obiettivi propri della disciplina per le varie classi, e della loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali (PECUP);
- Garantisce, all'interno della stessa area disciplinare, omogeneità di scelte metodologico-didattiche e di procedure sollecitando il più ampio dibattito fra i docenti e impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie in ordine a:
 - individuazione dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni, per classi parallele;
 - definizione delle competenze disciplinari a cui ogni docente della materia si dovrà scrupolosamente attenere;
 - individuazione di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo

I coordinatori dei sopra elencati dipartimenti si riuniranno nel dipartimento verticale.

I docenti summenzionati per l'espletamento dell'incarico osserveranno la normativa in materia di trasparenza avendo contezza che sui contenuti della verbalizzazione delle sedute/riunioni insiste il diritto di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato nelle forme e nei limiti previsti dalla legge.

Non sono disponibili agli ordinari doveri di trasparenza, le istruzioni ricevute dal Dirigente Scolastico, le informazioni a corredo dell'espletamento dei processi organizzativi, le motivazioni inerenti le decisioni e le forme scelte per le modalità operative.

I docenti summenzionati per l'espletamento dell'incarico osserveranno la normativa in materia di rispetto della privacy e le disposizioni conseguenti all'implementazione del GDPR Regolamento Europeo 679/2016 generale sulla protezione dei dati. Per l'esercizio delle funzioni di delega i docenti in oggetto sono tenuti al rispetto degli ordinari doveri previsti:

– Norme relative al rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione relativamente al segreto d'ufficio, al rispetto verso il superiore e alle responsabilità verso l'Amministrazione.

– Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni DPR 62/2013 del 16 aprile

– Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 525/2014 del 30 giugno – Obblighi disciplinari previsti nel CCNL 2016-2018.

Per l'incarico attribuito compete ai docenti summenzionati esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 aggiornato all'articolato in materia previsto nel CCNL comparto scuola vigente. Tale retribuzione, da corrispondere in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito, è a carico del MOF e sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-25.

La presente nomina ha durata fino al 31.08.2025 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93