



**CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"**  
**CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I° GRADO e LICEO CLASSICO**  
**CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO**  
Telefono: 0961/741155  
CM CZVC01000A – E-mail: [czvc01000a@istruzione.it](mailto:czvc01000a@istruzione.it) - [czvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:czvc01000a@pec.istruzione.it)  
C.F. Convitto 80003060797 - C.F. Scuole annesse 97036480792  
[www.convittogalluppicz.edu.it](http://www.convittogalluppicz.edu.it)

Circolare n° 32

Ai genitori/esercenti la potestà genitoriale  
Agli studenti e alle studentesse del liceo classico  
Al Personale Docente liceo classico  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito Web – All'Albo  
Al RE

**Oggetto: permessi studenti pendolari**

Con riferimento agli studenti pendolari (residenti in altri Comuni), si comunica che la richiesta di permesso di uscita anticipata, per motivi legati agli orari dei mezzi di trasporto, deve essere presentata, per gli studenti minorenni, dai genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale; gli studenti maggiorenni provvederanno ad inoltrarla autonomamente.

La richiesta deve essere presentata entro e non oltre il 30 settembre 2024 presso la segreteria didattica dell'istituto scolastico, sita in Corso Mazzini, 51, o inviata tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [czvc01000a@istruzione.it](mailto:czvc01000a@istruzione.it).

L'istanza, da redigere sui moduli che si allegano, deve essere corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- copia dell'orario dell'autobus o di altro mezzo pubblico;
- copia dell'abbonamento al mezzo di trasporto;
- copia del documento di riconoscimento dei genitori e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale (per gli alunni minorenni);
- copia del documento di identità dell'alunno (nel caso di alunni maggiorenni).

I permessi riguarderanno l'uscita anticipata di max 10 minuti. Le eventuali richieste di flessibilità oraria maggiore a 10 minuti saranno vagliate e autorizzate dal Rettore - Dirigente Scolastico.

I nominativi degli studenti pendolari verranno comunicati da parte dei responsabili di plesso/coordinatori di settori ai coordinatori dei singoli consigli di classe i quali provvederanno alla relativa annotazione nel registro elettronico.

**Le richieste incomplete non verranno prese in considerazione.**

**Il Rettore - Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93