



**CONVITTO NAZIONALE P. GALLUPPI**  
**C.F. 80003060797 C.M. CZVC01000A**

A0UCN00 - Convitto Nazionale -P. Galluppi-  
Prot. 0009644/U del 09/09/2024 12:27



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università  
e della Ricerca



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Convitto Nazionale Statale  
"P. Galluppi" Catanzaro  
Member of UNESCO  
Associated Schools

**CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"**  
**CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1° GRADO e LICEO CLASSICO**  
**CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO**

Telefono: 0961/741155

CM CZVC01000A – E-mail: [czvc01000a@istruzione.it](mailto:czvc01000a@istruzione.it) - [czvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:czvc01000a@pec.istruzione.it)

C.F. Convitto 80003060797 - C.F.Scuole annesse 97036480792

[www.convittogalluppicz.edu.it](http://www.convittogalluppicz.edu.it)

**Al Personale ATA dell'Istituto**

**SEDE**

**OGGETTO: Convocazione Assemblea-Incontro Personale ATA a.s. 2024/2025.**

**Il Personale ATA è convocato per venerdì 13.09.2024 alle ore 12,00 presso l'aula magna del Convitto Nazionale Galluppi per discutere il seguente o.d.g:**

1. Saluti del S.S. e del D.S.G.A.;
2. Proposta piano annuale di lavoro 24-25- Organico, flessibilità, assegnazione personale ai reparti/squadre/plessi ed organizzazione del servizio: criteri generali e turnazioni;
3. Orario funzionamento scuola/convitto/ufficio, articolazione orario di servizio del personale su turnazioni settimanali/vigilanza/pulizie /compiti personale ausiliario, cucina, guardaroba e infermeria;
4. Organizzazione servizio per apertura convitto alla domenica, con turnazioni e notturni;
5. Assegnazione personale amministrativo ai servizi/uffici/sostituzione DSGA – Orario funzionamento uffici di segreteria, flessibilità oraria;
6. Modalità sostituzione colleghi assenti, disponibilità ad effettuare ore di straordinario in base alle esigenze scolastiche- modalità fruizione;
7. Chiusura locali scolastici giorni prefestivi con recupero ore straordinarie, ferie/sostituzione colleghi assenti;
8. Proposte Attività di formazione;
9. Disposizioni su: modalità di fruizione congedi, permessi brevi;
10. Plessi staccati: assegnazione ed organizzazione del personale – Rientro in servizio nella sede centrale nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
11. Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
12. Sicurezza sui luoghi di lavoro(decreto l.vo 81/08)-obblighi all'utilizzo dispositivi in uso ai c.s.

**Il Rettore Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

