



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Telefono: 0961/741155

CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it

C.F. Convitto 80003060797 - C.F.Scuole annesse 97036480792

www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°174

CONVITTO NAZIONALE - "P. GALLUPPI"-CATANZARO
Prot. 0000996 del 25/01/2024
I-1 (Uscita)

Al personale docente
Ai responsabili di plesso/coordinatori di settore
Al DSGA
All'albo
Al sito

Oggetto: adempimenti svolgimento scrutini quadrimestrali e utilizzo registro elettronico – a.s. 2023/2024

Nel sottolineare che il quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2024, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2024 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre. Il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura.

Tutto ciò considerato, in vista degli scrutini relativi al I° quadrimestre, si riportano, di seguito, gli adempimenti da svolgere, raccomandando ai docenti e agli educatori di attenersi scrupolosamente a quanto indicato nella presente circolare:

SCUOLA PRIMARIA		
DESTINATARI	ADEMPIMENTI	TERMINE
DOCENTI	<ol style="list-style-type: none">controllare il registro elettronico verificando:<ul style="list-style-type: none">l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolti in corrispondenza delle lezioni effettuate;il corretto caricamento di assenze/ritardi/uscite anticipate giornaliere registrate nelle proprie ore;il puntuale inserimento delle valutazioni relativamente alle verifiche scritte e/o orali e/o pratiche nella propria disciplina;Inserire il livello di apprendimento nella sezione "Scrutini" sotto la voce "Valutazione Primaria" – "Registra valutazione" – "Scegli classe" – "1Q – I Periodo Intermedio" (a cura di ciascun docente della disciplina);	31/01/2024
DOCENTE DI RELIGIONE E ATTIVITA' ALTERNATIVA	<ol style="list-style-type: none">controllare il registro elettronico verificando:<ul style="list-style-type: none">l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolti in corrispondenza delle lezioni effettuate;il corretto caricamento di assenze/ritardi/uscite anticipate giornaliere registrate nelle proprie ore;il puntuale inserimento dei voti relativamente alle valutazioni delle verifiche scritte e/o orali e/o pratiche nella propria disciplina;inserire il giudizio sintetico nella sezione "Giudizi" – "Inserimento voti" – "1Q – I Periodo Intermedio";	31/01/2024
COORDINATORI	<ol style="list-style-type: none">sentito il parere dei docenti del Consiglio di Classe, il	IN SEDE DI

DI CLASSE	coordinatore avrà cura di inserire: <ul style="list-style-type: none"> • il livello di apprendimento in educazione civica; • la relativa proposta di giudizio di valutazione del comportamento nella sezione “Giudizi” – “Giudizio di valutazione del comportamento” – “1Q – I Periodo intermedio”, secondo i criteri già approvati ed in uso; • la relativa proposta di giudizio relativo alla rilevazione dei progressi nella sezione “Giudizi” – “Rilevazione dei progressi” – “1Q – I Periodo intermedio”, secondo i criteri già approvati ed in uso; 	SCRUTINIO
SCUOLA SECONDARIA I° GRADO		
DESTINATARI	ADEMPIMENTI	TERMINE
DOCENTI	✓ controllare il registro elettronico verificando: <ol style="list-style-type: none"> 1. l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolti in corrispondenza delle lezioni effettuate; 2. il corretto caricamento di assenze/ritardi/uscite anticipate giornaliere registrate nelle proprie ore; 3. il puntuale inserimento dei voti relativamente alle valutazioni delle verifiche scritte e/o orali e/o pratiche nella propria disciplina; 	31/01/2024
COORDINATORI DI CLASSE	✓ sentito il parere dei docenti del Consiglio di Classe, inserire: nella sezione “Scrutini”- caricamento voti- I Q: <ul style="list-style-type: none"> - il voto di educazione civica; - la relativa proposta di giudizio sintetico sul comportamento nella sezione “Scrutini”, secondo i criteri già approvati ed in uso; - nella sezione “Scrutini”- “Giudizi” - il giudizio descrittivo sulla valutazione del comportamento, I periodo intermedio; - il giudizio sulla rilevazione dei progressi I periodo intermedio. 	IN SEDE DI SCRUTINIO

In sede di scrutinio, terminati i lavori di assegnazione dei voti/livelli e attribuzione del giudizio, i coordinatori di classe avranno cura di:

- ✓ stampare e firmare il tabellone (a cura di tutti i docenti del Consiglio di Classe);
- ✓ trascrivere le valutazioni e il giudizio globale per il primo quadrimestre sul “Registro generale degli alunni” (così detto Registrone);
- ✓ compilare il verbale già predisposto, stamparlo e firmarlo (a cura di tutti i docenti del Consiglio di Classe);
- ✓ chiudere lo scrutinio sul RE in modo che i dati inseriti non siano più modificabili.

Si precisa che il verbale dovrà essere completato con l'indicazione dei dati mancanti, presenti nel format fornito.

Il verbale ed i tabelloni con le valutazioni ed i giudizi globali relativi allo scrutinio dovranno essere stampati in duplice copia e firmati in originale e in presenza da tutti i componenti la équipe pedagogica o il Consiglio di Classe; una copia deve essere incollata per singola pagina al registro dei verbali (a cura del coordinatore di classe o team pedagogico) mentre la seconda copia deve essere consegnata all'Ufficio Alunni della Segreteria.

Si ricorda ai coordinatori delle classi terze della scuola secondaria I° grado di provvedere a caricare sul RE il consiglio orientativo da rendere visibile alla famiglia.

Ai sensi e nel rispetto del D.Lgs. n. 62/2017, si ricorda che la valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe. I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto specificato nel comma 3 dell'articolo 1.

Alla luce di tali elementi costituenti il D.LGS 62/2017, nel verbale che riporta la valutazione intermedia devono essere registrati:

- ✓ voti/livelli delle singole discipline;
- ✓ giudizi sintetici relativi all'insegnamento della religione cattolica/attività alternative;
- ✓ valutazione dell'educazione civica;
- ✓ elementi informativi sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato, forniti dai docenti di potenziamento;
- ✓ giudizi relativi alla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto da ciascun alunno;
- ✓ giudizi/voti relativi al comportamento.

I documenti di valutazione verranno visualizzati dalle famiglie attraverso il RE.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93