



**CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 Catanzaro**

Telefono: 0961/741155

Cod. Mecc.: CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it – czvc01000a@pec.istruzione.it

C.F.Convitto: 80003060797 C.F.Scuole annesse:97036480792

www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n.141

CONVITTO NAZIONALE - "P. GALLUPPI"-CATANZARO
Prot. 0015052 del 14/12/2023
I-1 (Uscita)

Al personale docente ed educativo
Ai genitori/esercanti la potestà genitoriale
Al DSGA
All'Albo
Al RE - Al sito

Oggetto: rilevazione assenze per il monitoraggio della dispersione scolastico – adeguamento modulistica

A parziale rettifica della circolare 97/23 e ad integrazione della circolare n°126, stante le evoluzioni normative in materia di assolvimento dell'obbligo scolastico e monitoraggio a cura delle istituzioni scolastiche, si richiede ai docenti coordinatori di classe di effettuare periodicamente il controllo sul numero di assenze degli alunni delle proprie classi con l'obiettivo di contenere il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso scolastico, utilizzando la scheda di rilevazione allegata alla presente che annulla e sostituisce la precedente già in uso e condivisa con circolare n°97.

I docenti coordinatori di classe compileranno, a far data dal mese di dicembre per l'intero anno scolastico, detta scheda nel rispetto della procedura già finora messa in atto.

Più precisamente, ciascun coordinatore:

- nella scheda di rilevazione segnalerà il nome degli alunni che abbiano fatto registrare numerose assenze e reiterati ritardi nel mese precedente, dal momento che tale comportamento, oltre a rientrare nei casi di dispersione scolastica, compromette la validità dell'anno scolastico (alunni scuola secondaria I° grado).
- avrà cura di custodire tutte le schede mensili redatte in un raccoglitore, al fine di favorirne una immediata e veloce consultazione;
- aggiornerà la scheda di rilevazione della frequenza scolastica anche nella parte relativa al monitoraggio delle ore di uscita anticipata o entrata posticipata, eventualmente fruite dagli alunni;
- attraverso il personale preposto degli uffici di segreteria, provvederà ad avvisare mensilmente e con massima urgenza la famiglia dell'alunno/a inadempiente inviandone, al contempo, comunicazione scritta circa le criticità riscontrate.

Inoltre, ai sensi del D.L. 123/2023, noto come "Decreto Caivano", in presenza di assenze che superano i 15 giorni in un trimestre, ciascun coordinatore avrà cura di avviare le procedure per contrastare l'elusione scolastica.

In particolare, in caso di assenze superiori alla soglia, ciascun coordinatore dovrà distinguere tra assenze giustificate e non giustificate. Una volta identificate le assenze ingiustificate, attraverso gli uffici di segreteria, ciascun coordinatore avrà cura di inviare una comunicazione ufficiale al genitore o responsabile dell'alunno.

In caso di mancata giustificazione, sarà cura della scrivente informare le autorità competenti.

Ciò premesso, sarà cura dei docenti coordinatori di classe vigilare e predisporre quanto necessario per una corretta azione amministrativa.

Si allega SCHEDA RILEVAZIONE ASSENZA ALUNNI.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

