



**CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"  
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO  
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO**

Telefono: 0961/741155

CM CZVC01000A – E-mail: [czvc01000a@istruzione.it](mailto:czvc01000a@istruzione.it) - [czvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:czvc01000a@pec.istruzione.it)

C.F. Convitto 80003060797 - C.F.Scuole annesse 97036480792

[www.convittogalluppicz.edu.it](http://www.convittogalluppicz.edu.it)

Circolare n°84

CONVITTO NAZIONALE - "P. GALLUPPI"-CATANZARO  
Prot. 0012170 del 19/10/2023  
I-1 (Uscita)

**Ai Responsabili di plesso/coordinatori di settori  
Ai preposti alla Sicurezza di Plesso  
All'infermiera d'istituto  
AI DSGA**

**All'Albo/Amministrazione Trasparente**

**Al sito**

**OGGETTO: Controllo materiale della cassetta di sicurezza relativa all'A.S. 2023/2024**

Tenuto conto che i referenti di plesso tra le varie incombenze, hanno anche il ruolo di preposto alla sicurezza, è rilevante verificare ad ogni avvio di anno scolastico la presenza del relativo materiale sanitario nell'interno della cassetta o nelle cassette del primo soccorso allocate in ciascuno dei plessi.

Nello specifico è necessario provvedere a verificare la presenza nelle spesse del materiale di cui all'allegato 1 del DM 388/03 e, solo dopo, a segnalare:

- il materiale mancante
- il materiale scaduto.

Sulla base della verifica è necessario inoltrare apposita segnalazione al DSGA e alla scrivente per conoscenza, per definire, con urgenza, l'acquisto di quanto segnalato come assente o scaduto. Per la segnalazione utilizzare i format che seguono la circolare.

I referenti di plesso verificheranno se la cassetta del primo soccorso è installata in posto ben visibile e riconoscibile, se si affissa saldamente a parete e se è funzionante nella sua chiusura.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93