



**CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"  
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO  
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 Catanzaro**

Tel. Segreteria: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Tel. Direzione 0961/741744  
Cod. Mecc.: CZVC01000A – E-mail: [czvc01000a@istruzione.it](mailto:czvc01000a@istruzione.it)  
C.F. Convitto: 80003060797 C.F. Scuole annesse: 97036480792  
[www.convittogalluppicz.edu.it](http://www.convittogalluppicz.edu.it)

CONVITTO NAZIONALE - "P. GALLUPPI"-CATANZARO  
Prot. 0008609 del 17/07/2023  
II (Uscita)

**All'Albo  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web  
Agli Atti**

**Oggetto: nomina del Referente e del RUP per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**ATTESO** che le disposizioni del nuovo codice degli appalti acquistano efficacia a decorrere dal 1° luglio 2023 ad eccezione di alcune disposizioni, sempre del vecchio codice, che continuano ad applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre ed altre che, invece, con riferimento al nuovo codice, diventano efficaci a partire dal 1° gennaio 2024;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ha previsto all'art. 21, comma 6 che "il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis....";

**VISTO** l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

**ATTESO** che in via transitoria l'efficacia del suddetto articolo continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023;

**VISTO** il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, intitolato quale "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

**VISTO** altresì che lo stesso decreto dispone, all'art. 3, commi 14 e 15, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma in questione e che questo, di norma, può essere individuato nel referente unico dell'amministrazione;

**CONSIDERATO** che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016, ai sensi del quale "In riferimento agli acquisti unitari pari o superiori alla soglia di 40.000 euro, le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 del Codice, adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";

**INDIVIDUATI** gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di avviare il procedimento per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022 – 2023 nonché i relativi aggiornamenti annuali e altresì di individuare la struttura e le figure di referente e rup ai fini della programmazione;

**RITENUTO** che in funzione del ruolo ricoperto e delle funzioni attribuite, il Dirigente Scolastico possa svolgere la funzione di Referente ed il DSGA quella di RUP per la cura delle procedure di redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;

**TUTTO** ciò premesso,

#### **DISPONE**

1) di assumere l'incarico di Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento, secondo le seguenti funzioni previste dall'art. 3, comma 15, del decreto ministeriale n. 14/2018:

- ricezione delle proposte, dati e informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
- accreditamento presso i siti informatici di cui all'art.21 del D.Lgs n. 50/2016, quali i siti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 213 e le piattaforme telematiche di e-procurement.

2) di affidare l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 RUP al DSGA della scuola, dott.ssa Amato Gabriella;

3) la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale di questo Istituto nella sezione «Amministrazione Trasparente» ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Rettore - Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93