



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 Catanzaro
Tel. Segreteria: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Tel. Direzione 0961/741744
Cod. Mecc.: CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it
C.F. Convitto: 80003060797 C.F. Scuole annesse: 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

CONVITTO NAZIONALE - "P. GALLUPPI"-CATANZARO
Prot. 0008770 del 27/07/2023
VI (Uscita)

Al DSGA
Agli Atti della scuola
All'Albo - Al Sito
Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: decreto di liquidazione compensi MOF - a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/2018 "Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016 -18 e successive Intese;
VISTA l'approvazione del PTOF e del Programma Annuale;
VISTA la comunicazione di assegnazione risorse disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2022/2023;
VISTA la Stipula definitiva della Contrattazione Integrativa di Istituto Anno Scolastico 2022/2023 dopo la prescritta acquisizione del parere, con esito positivo, da parte dei Revisori Contabili per la compatibilità economica finanziaria;
VISTI gli atti di questa istituzione scolastica relativi agli affidamenti di Incarico al Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per attività con retribuzione a valere sul fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa (Fondo dell'Istituzione Scolastica, incarichi specifici, funzioni strumentali e ore eccedenti);
VISTE le relative dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale incaricato e impegnato, attestante le ore effettivamente prestate, con l'indicazione, quando prevista, delle relative giornate lavorative, conservate agli atti della scuola;
VISTE le tabelle di liquidazione dei compensi spettanti predisposte dal DSGA, conservate agli atti della scuola;
TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a.s. 2022/23, docenti, personale educativo e ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell'istituzione educativo-scolastica;
2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all'inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma del Cedolino Unico;
3. Di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;
4. Di pubblicare il presente atto all'albo, in amministrazione trasparente e sul sito della scuola;
5. Di fare salvo l'eventuale accesso agli atti in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93