



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Uffici Amministrativi: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Dirigenza 0961/741744
 CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
 C.F.Convitto 80003060797

Circolare n°283

CONVITTO NAZIONALE - "P. GALLUPPI"-CATANZARO
Prot. 0006982 del 29/05/2023
 I-1 (Uscita)

Al personale docente
 Ai responsabili di plesso/coordinatori di settore
 Al DSGA
 All'albo d'Istituto
 Al sito web

Oggetto: adempimenti svolgimento scrutini quadrimestrali e utilizzo registro elettronico – a.s. 2022/2023

Si comunica alle SSLL che tutte le operazioni connesse agli scrutini, agli Esami di Stato e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

ATTIVITA'	ORDINE DI SCUOLA	DATA
Termine delle lezioni	Scuola dell'Infanzia	30 Giugno
	Scuola Primaria	10 Giugno
	Scuola Secondaria I° Grado	
Scrutini finali	Scuola Primaria	Dal 12 al 15 giugno 2023
	Scuola Secondaria I° Grado	12 giugno 2023
Pubblicazione risultati finali sul R.E.	Scuola Primaria	23 giugno 2023
	Scuola Secondaria I° Grado	13 giugno 2023 (ammissione classi terze) 23 giugno (classi prime e seconde)
Svuotamento e restituzione chiavi armadietti al responsabile di plesso/coordinatore di settore	Scuola Primaria	Entro il 23 giugno 2023
	Scuola Secondaria I° Grado	
Consegna in segreteria, da parte dei docenti con incarico di responsabile di plesso/coordinatore di settore di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ registri di sezione/classe, debitamente compilati e firmati e corredati di programmazioni; ▪ registri dei docenti di sostegno, completi in 	Infanzia "Fontana Vecchia" Infanzia "Piano Casa" Infanzia "Carbone"	Entro il 1 luglio 2023
	Primaria "Piano Casa" Primaria "Galluppi"	Entro 28 giugno 2023



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Uffici Amministrativi: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Dirigenza 0961/741744
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F.Convitto 80003060797

ogni parte, regolarmente datati, firmati e corredati da relativo PEI; <ul style="list-style-type: none">registri dei verbali dei Consigli di Inserzione/Interclasse aggiornati all'ultima seduta;chiavi Lim di ciascuna aula	Primaria "Maddalena" Scuola Secondaria I° Grado	
Produzione e consegna in segreteria della richiesta di ferie	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I° Grado	Entro 09/06/2023 NB: i responsabili di plesso/coordinatori di settore presenteranno la domanda di ferie entro il 30 giugno, dopo avere concordato con la dirigenza eventuali periodi di sostituzione del DS.
Rendicontazione sui progetti e sulle attività avviati e conclusi nel corrente anno scolastico da parte dei referenti di Dipartimento e dei coordinatori di interclasse e di intersezione per permettere la predisposizione della relazione finale da parte delle Funzioni Strumentali e dei Referenti delle attività	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I° Grado	
Consegna istruttoria predisposta	Tutor docenti/educatori neoassunti	Entro il 09/06/2023
Consegna della Documentazione dei Docenti nell'anno di prova e formazione da inviare, in formato digitale all'indirizzo mail istituzionale e da consegnare in formato cartaceo alla segreteria Ufficio Personale	Docenti/educatori neoassunti	
Consegna programmi svolti, in formato pdf, nella cartella condivisa su Google Drive 'Programmi classi terze a.s. 22-23' avendo cura di specificare, nel nome del file, classe e sezione.	Docenti delle classi terze della scuola secondaria	Entro il 12/06/2023
I responsabili di plesso consegneranno in segreteria, con modalità che verranno concordate, i registri del recupero dei permessi brevi e al DSGA il registro delle eventuali ore eccedenti prestate;	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I° Grado	
I referenti di Dipartimento, i Referenti delle attività, le Funzioni Strumentali, i referenti dei progetti, i Coordinatori di classe/interclasse/intersezione, GLI invieranno alla casella di posta elettronica istituzionale, la relazione finale, in formato pdf e sottoscritta con firma autografa, in merito alla funzione svolta, ai fini dei successivi pagamenti	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I° Grado	Entro il 15/06/2023
Collegio dei docenti integrato	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I° Grado Personale educativo	Segue convocazione



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Uffici Amministrativi: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Dirigenza 0961/741744
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F.Convitto 80003060797

Comitato di valutazione	Segue convocazione
-------------------------	--------------------

Allo scopo di consentire una ordinata conclusione dell'anno scolastico, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni operative.

ADEMPIMENTI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO

Programmi, relazioni finali e relazioni coordinate

Ciascun docente dovrà predisporre una relazione, debitamente firmata, sulle attività didattiche svolte per ogni classe, per ciascun ambito disciplinare e per le attività aggiuntive e/o di potenziamento, da consegnare al coordinatore di classe entro il 7 giugno 2023, al fine di consentire la redazione della coordinata finale.

Elementi della relazione:

- Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
- Piano di lavoro effettivamente svolto (metodologie adottate ed efficacia - difficoltà riscontrate);
- Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascun alunno;
- Per gli alunni con BES ci si deve essere riferire al PdP;
- Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti;
- Rapporti scuola/famiglia.

Gli insegnanti di sostegno, per ciascun alunno, dovranno predisporre e consegnare al coordinatore di classe entro il 7 giugno 2023 una dettagliata relazione individuale, debitamente firmata da tutto il CDC o équipe pedagogica. Detta relazione dovrà, altresì, contenere:

- le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P.E.I.;
- le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici;
- le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

In particolare, per gli alunni delle classi terze, la relazione dovrà, inoltre, contenere indicazioni sullo svolgimento delle prove d'esame, sull'uso di eventuali strumenti compensativi, sulla tipologia delle prove e sui criteri e le griglie di valutazione concordati con gli altri Docenti di Classe.

I consigli di classe interessati provvederanno ad integrare dette relazioni con le proprie osservazioni complessive e specifiche per ciascuna area disciplinare, in conformità con le disposizioni date dalla L. n°104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

I docenti coordinatori delle classi della scuola primaria avranno cura di redigere una relazione finale coordinata, debitamente firmata, che dovrà contenere degli elementi che permettano di evincere, con trasparenza, le seguenti informazioni (entro il giorno dello scrutinio):

- il livello riguardante lo svolgimento del programma didattico;
- il grado di intervento dei discenti alle attività didattiche suggerita o disposta dagli insegnanti;
- il grado di maturità pervenuto dalla classe, nella sua interezza, sia dal punto di vista didattico-pedagogico che dal punto di vista disciplinare;
- il livello di partecipazione manifestato da ciascun alunno alle attività didattico-educative;
- la tipologia delle verifiche orali/scritte e le metodologie eventualmente attuate;
- il quadro complessivo del livello di valutazione dell'intera classe.

Si ricorda che la relazione finale sulla programmazione attuata deve essere assolutamente unitaria e di team.



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Uffici Amministrativi: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Dirigenza 0961/741744
 CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
 C.F.Convitto 80003060797

I docenti coordinatori delle prime e seconde classi secondaria I° grado (entro il giorno dello scrutinio):

1. elaborano la relazione finale con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, gli obiettivi raggiunti, mezzi e strumenti, le attività svolte, le uscite effettuate, eventuali ostacoli all'implementazione della progettazione;
2. controllano la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe;
3. predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi.

I docenti coordinatori delle terze classi (entro il giorno dello scrutinio):

1. controllano la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali per singole discipline;
2. predispongono una relazione di sintesi coordinata in duplice copia sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione educativa e didattica, gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite, le tipologie di prove d'esame, i criteri del colloquio pluridisciplinare. Tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal collegio docenti, raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale). Detta Relazione Coordinata dovrà indicare, in aggiunta a quanto previsto, in coerenza con i fini della programmazione educativa-didattica attuata nel corso del triennio:
 - ✓ i criteri essenziali per la valutazione delle prove d'esame, così come desunti dalle delibere del collegio docenti e dei consigli di classe;
 - ✓ il giudizio sul Curriculum e il Consiglio Orientativo.
 Per le classi con alunni BES si indicheranno gli interventi effettuati dal Consiglio di Classe per ogni singolo allievo;
3. avranno cura di predisporre e compilare la certificazione delle competenze.

NB: le relazioni finali coordinate/relazioni di classe per la scuola primaria e secondaria I° grado, sottoscritte dal coordinatore per il consiglio di classe, unitamente ai programmi delle discipline (solo per la scuola secondaria I° grado), complete delle relazioni personali di ogni docente delle attività curriculari ed opzionali, debitamente firmate, verranno da ciascun coordinatore raccolte e messe agli atti della scuola presso gli uffici di segreteria competenti – ufficio alunni.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO FINALE

SCUOLA PRIMARIA		
DESTINATARI	ADEMPIMENTI	TERMINE
DOCENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. controllare il registro elettronico verificando: <ul style="list-style-type: none"> • l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolti in corrispondenza delle lezioni effettuate; • il corretto caricamento di assenze/ritardi/uscite anticipate giornaliere registrate nelle proprie ore; • il puntuale inserimento dei voti relativamente alle valutazioni delle verifiche scritte e/o orali e/o pratiche nella propria disciplina; 2. effettuare ed inserire il livello di apprendimento nella sezione "Giudizi" – "Rilevazione apprendimenti" – "Scrutinio finale" (a cura di ciascun docente della disciplina); 	10/06/2023



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Uffici Amministrativi: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Dirigenza 0961/741744
 CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
 C.F.Convitto 80003060797

DOCENTE DI RELIGIONE E ATTIVITA' ALTERNATIVA	<ol style="list-style-type: none"> controllare il registro elettronico verificando: <ul style="list-style-type: none"> l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolti in corrispondenza delle lezioni effettuate; il corretto caricamento di assenze/ritardi/uscite anticipate giornaliere registrate nelle proprie ore; il puntuale inserimento dei voti relativamente alle valutazioni delle verifiche scritte e/o orali e/o pratiche nella propria disciplina; inserire il giudizio sintetico nella sezione "Giudizi" – "Inserimento voti" – "Scrutinio finale"; 	10/06/2023
COORDINATORI DI CLASSE	<ol style="list-style-type: none"> sentito il parere dei docenti del Consiglio di Classe, il coordinatore avrà cura di inserire: <ul style="list-style-type: none"> il livello di apprendimento in educazione civica; la relativa proposta di giudizio di valutazione del comportamento nella sezione "Giudizi" – "Giudizio di valutazione del comportamento" – "Scrutinio finale" secondo i criteri già approvati ed in uso; la relativa proposta di giudizio relativo alla rilevazione dei progressi nella sezione "Giudizi" – "Rilevazione dei progressi" – "Scrutinio finale" secondo i criteri già approvati ed in uso; 	IN SEDE DI SCRUTINIO
SCUOLA SECONDARIA I° GRADO		
DESTINATARI	ADEMPIMENTI	TERMINE
DOCENTI	<ol style="list-style-type: none"> controllare il registro elettronico verificando: <ol style="list-style-type: none"> l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolti in corrispondenza delle lezioni effettuate; il corretto caricamento di assenze/ritardi/uscite anticipate giornaliere registrate nelle proprie ore; il puntuale inserimento dei voti relativamente alle valutazioni delle verifiche scritte e/o orali e/o pratiche nella propria disciplina; 	10/06/2023
COORDINATORI DI CLASSE	<ol style="list-style-type: none"> sentito il parere dei docenti del Consiglio di Classe, inserire: <ul style="list-style-type: none"> il voto di educazione civica; la relativa proposta di giudizio sintetico e di comportamento nella sezione "Scrutini", secondo i criteri già approvati ed in uso; 	IN SEDE DI SCRUTINIO

Gli insegnanti che intendono proporre la "non ammissione" alla classe successiva" dovranno comunicarlo in sede di scrutinio presentando un'apposita dettagliata relazione motivata da sottoporre all'approvazione unanime di tutti i docenti di classe. La detta relazione dovrà essere il più possibile esplicita e completa (vanno descritti il profilo



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Uffici Amministrativi: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Dirigenza 0961/741744
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F.Convitto 80003060797

dell'alunno, gli obiettivi didattici previsti dalla programmazione, le carenze riscontrate in sede di verifica e valutazione periodica, gli interventi didattici programmati e realizzati per il recupero delle difficoltà, la gravità delle insufficienze riscontrate), datata e firmata da tutti gli insegnanti della classe in duplice copia, da consegnare alla Dirigente Scolastica.

ADEMPIMENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

In sede di scrutinio, terminati i lavori di assegnazione dei voti/livelli e attribuzione del giudizio, i coordinatori di classe avranno cura di:

- ✓ stampare e firmare il tabellone (a cura di tutti i docenti del Consiglio di Classe);
- ✓ trascrivere le valutazioni e il giudizio globale per il primo quadrimestre sul "Registro generale degli alunni" (così detto Registrone);
- ✓ compilare il verbale già predisposto, stamparlo e firmarlo (a cura di tutti i docenti del Consiglio di Classe);
- ✓ chiudere lo scrutinio sul RE in modo che i dati inseriti non siano più modificabili.

Ai sensi e nel rispetto del D.Lgs. n. 62/2017, si ricorda che la valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe. I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegate Linee guida.

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017.

A conclusione delle operazioni di scrutinio, tutti i componenti del Consiglio di Classe sottoscriveranno il relativo verbale e il tabellone 'ammessi e non ammessi alla classe successiva o di ammissione agli esami del primo ciclo'.

Si precisa che i nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo e quelli dei non ammessi, devono essere trascritti nei verbali; per gli alunni delle classi terze, inoltre, deve essere riportato il voto di ammissione all'esame ovvero la media dei voti conseguiti al termine di ciascuna annualità del triennio, giusto regolamento approvato dagli OO.CC.

Per gli alunni che non hanno raggiunto i livelli di competenza iniziale in alcune/tutte le discipline bisogna redigere apposito giudizio per singolo alunno, motivando ampiamente le eventuali delibere di ammissione con debito formativo/non ammissione, e facendo riferimento a eventuali deroghe ai fini della validità dell'anno scolastico.

Il consiglio di classe per gli alunni delle classi prime e seconde che, pur non avendo raggiunto la sufficienza in tutte le discipline verranno ammessi alla classe successiva, dovrà altresì redigere le singole 'schede recupero debito formativo' in cui siano indicati, per ciascuna disciplina, i contenuti e gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare,



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Uffici Amministrativi: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Dirigenza 0961/741744
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F.Convitto 80003060797

nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

I docenti Coordinatori di classe avranno cura di segnalare all'Ufficio Alunni i nominativi degli studenti non ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo, per contattare i genitori e fissare, eventualmente, un incontro presso i locali della scuola in data e orario da stabilire, comunque prima della pubblicazione dei risultati finali. È ammessa la comunicazione telefonica (da registrare su fonogramma) di non ammissione, da parte del Coordinatore, solo in caso di dichiarato impedimento dei genitori a recarsi presso l'Istituto scolastico.

I docenti Coordinatori comunicheranno altresì i nominativi degli alunni per cui è previsto il recupero degli apprendimenti nell'anno scolastico successivo al fine di contattare le famiglie, a cui l'Ufficio Allievi consegnerà le 'schede recupero debito formativo' firmate dal coordinatore del consiglio di classe.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SCRUTINIO

Chiusura delle operazioni di scrutinio

Al termine del Consiglio ogni Coordinatore provvederà alla chiusura dello scrutinio sul Registro elettronico utilizzando l'apposita funzione. Tale operazione comporta che sia acquisita automaticamente in archivio tutta la documentazione relativa alle operazioni di valutazione e che la stessa non sia più modificabile. Il verbale riporta nota di tale operazione. Nell'evenienza che dal controllo degli stessi da parte dell'Ufficio di dirigenza risultino parti non compilate, i docenti saranno richiamati in servizio, anche se in ferie, per la definitiva compilazione.

Pubblicazione esiti

I risultati degli scrutini saranno resi noti mediante pubblicazione sul RE.

Si ricorda che tutti i documenti costituiscono atti sottoposti alla legge sulla trasparenza.

Si ricorda che per tutti i lavori inerenti la valutazione degli alunni si è tenuti al segreto di Ufficio (art.326 del Codice Penale) ed al rispetto delle norme sulla Privacy.

Si ricorda ai docenti coordinatori ed ai segretari verbalizzanti che le operazioni relative agli scrutini finali dovranno essere svolte a scuola per garantire la corretta e debita compilazione degli atti relativi.

DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scaltarle dal conteggio finale.

Si ricorda che spettano anche 4 giorni per le festività soppresse. Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Le ferie dovranno essere fruito nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi, per complessivi 32 giorni (ferie) + 4 giorni (recupero festività soppresse).

La domanda di ferie deve essere inviata al seguente indirizzo czvc01000a@istruzione.it entro il 09/06/2023.

Nel ringraziare per la collaborazione offerta in questo anno scolastico denso di attività e d'impegno, si formulano gli auguri per un sereno svolgimento delle attività conclusive.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93