



LICEO CLASSICO STATALE "P. GALLUPPI"  
Tel. : 0961/726344  
E-mail: [czpc060004@istruzione.it](mailto:czpc060004@istruzione.it) - Sito web: [www.liceoclassicogalluppi.edu.it](http://www.liceoclassicogalluppi.edu.it)  
C.F.: 80003960798 – Codice meccanografico: CZPC060004 Via A.De Gasperi, 76 - 88100 CATANZARO



Al docente in anno di formazione e prova  
Massimiliano Lepera

Alla docente tutor  
Patrizia Curcio

Ai docenti componenti il Comitato di Valutazione  
Anna Branca  
Stefano Fiorentino  
Pompea Zampetti

Al sito web

### **Circolare n. 222**

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione - Vademecum degli adempimenti finali docente in anno di formazione e prova a.s. 2023/2024

**Il Comitato di valutazione è convocato il 12 giugno 2024, alle ore 15.30**, presso l'ufficio del dirigente scolastico, per procedere al colloquio con il docente neoassunto e all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova.

Di seguito un breve **vademecum** che sintetizza i compiti spettanti al dirigente scolastico, al docente neoassunto, al tutor e al Comitato di valutazione, ai sensi dell'art. 13 del D.M. 226/2022.

#### **Il dirigente scolastico:**

1. convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226);
2. trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. presenta altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere ;
4. procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta;
5. emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
6. adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

**Il docente neoassunto,** dopo aver espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. consegna al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;

3. redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n. 226 del 2022).

**Il docente tutor** presenta al Comitato di Valutazione una relazione relativa alle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.226 del 2022).

**Il Comitato per la valutazione dei docenti** “composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre docenti componenti il Comitato e integrato dai docenti cui sono affidate le funzioni di tutor”:

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del D.M. 226 del 2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova;
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. si riunisce per l'espressione del parere.

Il docente in anno di formazione e prova è tenuto a presentare copia della documentazione contenuta nel Portfolio professionale, **entro sabato 8 giugno 2024**, al fine di poterla inviare nei tempi stabiliti al **Comitato di Valutazione**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rosetta FALBO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93