



LICEO CLASSICO STATALE "P. GALLUPPI"
Tel. : 0961/726344
E-mail: czpc060004@istruzione.it - Sito web: www.liceoclassicogalluppi.edu.it
C.F.: 80003960798 – Codice meccanografico: CZPC060004 Via A.De Gasperi, 76 - 88100 CATANZARO



PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65/2023 – CUP: I64D23002490006 - Codice progetto : M4C1I3.1-2023-1143-P-28457-

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

**Al Sito Web della Scuola
A tutta la comunità scolastica
A tutti gli interessati**

SELEZIONE INTERNA COORDINATORI DI PROGETTO

OGGETTO: Bando per la selezione e per il conferimento di incarichi individuali in qualità di coordinatori generali del Progetto personale interno per lo svolgimento dei percorsi del PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 Novembre 2023 (D.M.65/2023)

TITOLO PROGETTO : STEM E LINGUE

Codice progetto : M4C1I3.1-2023-1143-P-28457

CUP: I64D23002490006

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Linea di intervento A e B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTO il D.L. n.129 del 28.08.2018 - "Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre”;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con cui vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

PRESO ATTO che all’Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest’Istituto un finanziamento di € 64.130,58 per: “Azioni di integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

VISTA la nota del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell’Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. **26 del 18/12/2023** e del Consiglio d’Istituto n. **4 del 15/01/2024**, di adesione alle attività previste dal DM 65/2023;

VISTO il progetto inoltrato in data **19/01/2024**;

VISTO l’atto di concessione n. **0010010 del 22/01/2024** che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 22 - del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

VISTA L’assunzione in bilancio delibera n. 31 del 21/03/2024

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di coordinatori del percorso progettuale

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

Art. 1 di avviare una procedura di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di due figure professionali con la funzione di coordinatori del percorso progettuale, a far parte del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Art. 2 - Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative;
- documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 3 - Compenso

Per le ore di attività svolte, il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente), per un totale massimo destinato al Gruppo corrispondente al 10% dell'importo assegnato. Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art.4 Requisiti di Ammissione

1. Docente a tempo indeterminato
2. Avere maturato esperienza certificata di progettazione nei progetti PON per la scuola e PNRR
3. Avere partecipato in qualità di referente per la valutazione e/o facilitatore nella realizzazione dei progetti FSE/FESR
4. Possedere competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line sulla piattaforma Futura dei dati relativi alla gestione del piano nelle aree di specifica competenza

Art. 5 Criteri di selezione

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata

Titoli Culturali	Per ogni titolo	max
Laurea	5	5
Dottorato/ Master	5	10
Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti	5	10
Titoli Professionali formativi e lavorativi		
Esperienza progettista PON	2	10
Esperienza progettista PNRR Next Generation Labs/Classroom	4	20
Tutoraggio corsi PON/POR	2	10
Incarichi come Facilitatore/Referente alla valutazione in PON/POR	5	15
ICDL	10	10
Altre certificazioni pertinenti	2	10
Totale max		100

Art. 6 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 13,00 dell' 13/04/2024** apposita istanza di partecipazione confirma in originale del candidato alla quale, a pena di esclusione, deve essere allegato:

- a) Curriculum vitae in formato europeo con firma in originale del candidato;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per attività di coordinatore del progetto D.M. 65/2023 PNRR", a mezzo mediante consegna diretta - al Dirigente Scolastico LICEO CLASSICO GALLUPPI CATANZARO VIA DE GASPERI 76, 88100 CATANZARO, ufficio protocollo, oppure per posta per posta PEO personale del candidato al seguente indirizzo mail dedicato alla presente procedura di selezione dell'Istituzione Scolastica :

decretoministeriale.65@liceogalluppi.net

Il liceo darà riscontro dell'avvenuta ricezione al candidato.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) mancata indicazione sul plico delle generalità complete del mittente
- 3) mancata indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta
- 4) mancata sigillatura del plico tale da garantirne l'integrità e mancanza delle firme sui lembi
- 5) curriculum Vitae non in formato europeo
- 6) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 7) documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

L'orizzonte biennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia dinorma un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'Istituto.

Articolo 8– Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata All'albo On- Line dell'Istituto (www.liceoclassicogalluppi.edu.it). Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi tre giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 10 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.11 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.12 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle

proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. dott.ssa Falbo Rosetta. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 14 - Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione dell'incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025

Art. 15 Diffusione

Il presente AVVISO INTERNO viene pubblicato:

all'ALBO-ON LINE raggiungibile dal sito dell'istituto: www.liceocalssicogalluppi.edu.it;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosetta Falbo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/199)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Galluppi di Catanzaro

Domanda di partecipazione all'avviso interno per la selezione di personale Docente e Amministrativo da inserire nel Gruppo di Lavoro per l'Orientamento e il Tutoraggio per le STEM e nel Gruppo di Lavoro per il Multilinguismo per il Progetto - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente

1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023);

CUP: I64D23002490006- Codice progetto : M4C1I3.1-2023-1143-P-28457

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione del personale da inserire nel Gruppo di Lavoro per l'Orientamento e il Tutoraggio per le STEM e per il Multilinguismo, in qualità di:

Docente

Allega alla presente:

- Curriculum vitae, secondo il formato standard europeo.
- Griglia di valutazione.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di
 Docente

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titoli Culturali	Per ogni titolo	max
Laurea	5	5
Dottorato/ Master	5	10
Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti	5	10
Titoli Professionali formativi e lavorativi		
Esperienza progettista PON	2	10
Esperienza progettista PNRR Next Generation Labs/Classroom	4	20
Tutoraggio corsi PON/POR	2	10
Incarichi come Facilitatore/Referente alla valutazione in PON/POR	5	15
ICDL	10	10
Altre certificazioni pertinenti	2	10
Totale max		100

DATA: _____

FIRMA



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che il Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Caserta, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

DATA: _____

FIRMA



DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma FUTURA;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica;
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei PNRR e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA: _____

FIRMA



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione del personale da inserire nel Gruppo di Lavoro per l'Orientamento e il Tutoraggio per le STEM e per il Multilinguismo:

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni del PNRR.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DATA: _____

FIRMA
