



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

*Ufficio II*

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche individuate come scuole innovative per il visiting dei docenti in percorso di formazione e periodo di prova a.s. 2022/2023

e, p.c., Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

Oggetto: Attività di Visiting docenti in periodo di formazione e prova - Indicazioni operative.

Facendo seguito alle note AOODRCAL 424 del 12/01/2023 e AOODRCAL 2458 del 15/02/2023 si trasmettono i materiali utili allo svolgimento dell'attività di visiting dei docenti in percorso di formazione e prova per l'anno scolastico 2022/2023 presso le scuole innovative della Calabria

L'attività di Visiting, come previsto dal Modello formativo regionale, (<https://www.istruzione.calabria.it/percorsoformazione/modformusr/>) dovrà seguire il [protocollo](#), allegato alla presente (All.1), definito in sede di conferenza di servizio delle Scuole Polo di Ambito per la Formazione.

Le scuole sede di Visiting avranno cura di comunicare, non appena disponibile, il calendario e l'organizzazione dell'attività a questo Ufficio e agli istituti sedi di appartenenza dei docenti interessati. Trattandosi di attività in orario scolastico, anche fuori ambito, per i docenti destinatari va disposto l'esonero dal consueto orario di servizio qualora concomitante, considerando anche il tempo necessario a raggiungere la sede del Visiting.

L'attestazione della visita effettuata dal docente ospitato avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, sul modello predisposto dall'U.S.R. (All. 2), si conserva agli atti della scuola ospitante e si trasmette in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente ospitato e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione. Nel corrente anno scolastico, la conclusione degli adempimenti connessi alle azioni di visiting da parte della scuola ospitante (rilascio dei relativi attestati a seguito di attuazione delle visite) deve avvenire entro e non oltre il 28 aprile 2023.

Le scuole sede di Visiting avranno cura di inviare, preliminarmente, ai docenti ospitati la documentazione significativa relativa al progetto innovativo unitamente al "report visiting docente neoassunto" (All. 3) e al file contenente il link e il QR-code per la compilazione, entro il 30 aprile 2022 del questionario di Valutazione dell'attività formativa "Visiting a Scuole Innovative" 2022-23 (All.4). Il report visiting docente neoassunto si conserva agli atti della scuola ospitante, si trasmette in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente ospitato e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione.

Entro la data del 30 aprile le scuole sede di visiting dovranno compilare il questionario di monitoraggio rivolto alle scuole innovative sede di visiting reperibile al seguente link



<https://forms.office.com/e/04Zc0Aj6Me> o inquadrando il seguente QR-code

Si precisa che mentre il questionario dei docenti neoassunti è anonimo con accesso libero (si raccomanda, pertanto, di chiedere vivamente ai docenti neoassunti in visiting di non diffondere i link) la compilazione del questionario monitoraggio scuole sede di visiting è abilitata solo a specifici utenti. L'accesso dovrà avvenire tramite [codicemeccanografico@istruzione.it](mailto:codicemeccanografico@istruzione.it) e utilizzando la password di Office365.

I dirigenti delle scuole Polo di Ambito per la formazione, che leggono per conoscenza, provvederanno a cancellare dai registri di presenza dei laboratori formativi i docenti ammessi alle attività di visiting di cui all'allegato 5.

Per qualsiasi informazione aggiuntiva è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica [Patrizia.rizzo@posta.istruzione.it](mailto:Patrizia.rizzo@posta.istruzione.it) e [cristiano.masciari@posta.istruzione.it](mailto:cristiano.masciari@posta.istruzione.it)

Il Dirigente  
Concetta Gulli

Allegati:

- 1) Protocollo dettagliato attività di visiting docenti neoassunti a.s. 2022/2023
- 2) Attestazione visiting delle scuole innovative
- 3) Modello report visiting docente neoassunto
- 4) Comunicazione per docenti in attività di visiting- questionario
- 5) Elenco alfabetico docenti ammessi al visiting.