



Al personale docente e ATA

Al DSGA

Al sito web

Circolare n. 176

Oggetto: **Presentazione documentazione per la formulazione delle graduatorie interne d'Istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2023/24;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 38 del 1° marzo 2023 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2023/24

dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **21 marzo 2023**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **17 aprile 2023**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **03 aprile 2023**.

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale czpc060004@istruzione.it o consegnati brevi manu all'ufficio protocollo entro i termini sopra indicati.

La modulistica necessaria è disponibile nell'apposita sezione del sito e allegati alla presente comunicazione.

Si precisa che :

- chi NON ha nuovi titoli , ad esclusione del servizio prestato nella scuola di titolarità) DEVE compilare solo l'Allegato 2;
- chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria DEVE compilare solo l'Allegato 1 .

Allegati:

1. scheda generale personale docente
2. scheda generale personale ATA
3. Allegato 1 (esclusione graduatoria)
4. Allegato 2 (dichiarazione conferma punteggio)

Il Dirigente Scolastico

Rosetta Falbo

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93