



Ai DOCENTI
agli STUDENTI
CLASSI TERZE, QUARTE e QUINTE
p. c. ai Sigg. GENITORI
sito web d'Istituto

Circolare n. 88

OGGETTO: PCTO - corso obbligatorio di SICUREZZA

I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza scuola-lavoro), obbligatori per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, è una delle innovazioni della legge 107/2015. Essi prevedono **obbligatoriamente** una formazione generale in materia di "Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" ai sensi del D. Lgs n. 81/08 s.m.i.

A tal proposito, il MIUR in collaborazione con l'INAIL ha realizzato uno **specifico percorso formativo** da seguire in modalità eLearning, dal titolo "*Studiare il lavoro*" - *La tutela della salute e della sicurezza per gli studenti lavoratori in Alternanza Scuola Lavoro. Formazione al Futuro*. Il corso è composto da **7 moduli con test intermedi**; ci saranno lezioni multimediali, esercitazioni, video, giochi interattivi e un test di valutazione finale.

Gli studenti del III, IV e V anno delle scuole superiori potranno accedere alla Piattaforma dell'Alternanza e seguire gratuitamente questo corso. Alla fine ognuno avrà un **credito formativo permanente, valido per tutta la vita e in qualunque ambito lavorativo**.

Pertanto, gli studenti di terzo anno e quelli di quarto e quinto anno sprovvisti dell'attestato **dovranno conseguirlo entro il 15 gennaio 2023** seguendo questi semplici passaggi:

- 1) accedere al Portale www.istruzione.it/alternanza/
- 2) effettuare il login con SPID o con CIE (la scuola ha già abilitato gli studenti)
- 3) selezionare il profilo *studente*
- 4) scegliere dal menù l'area "Sicurezza" - *formazione sulla sicurezza*
- 5) partire col primo modulo "Studiare il lavoro" e man mano seguire gli altri 7 moduli
- 6) al termine del corso l'Attestato verrà validato dal Dirigente Scolastico e successivamente gli studenti potranno procedere a recuperare gli attestati nell'apposita sezione (sicurezza > Attestato corso > Azioni > esporta attestato)
- 7) completata la procedura scaricare l'attestato, stamparlo e consegnarlo al DOCENTE COORDINATORE della propria classe che provvederà a consegnarlo in segreteria perché venga inserito nel fascicolo di ogni studente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosetta FALBO

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

